

Утвержден  
Приказом руководителя  
Кинельского управления  
министерства образования и  
науки Самарской области  
от «24» ноября 2009г. № 158-02  
Руководитель Кинельского  
управления МОиН СО  
С.Ю.Полишук



Утвержден  
Постановлением главы  
муниципального района  
Кинельский Самарской области  
от «24» 11 2009г. № 1989  
Глава муниципального района  
Кинельский Самарской области  
Н.В.Абашин



**Устав  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Центра детского творчества  
муниципального района Кинельский Самарской  
области**

(новая редакция)



Принят  
Решением конференции  
от «24» ноября 2009г. Протокол № 1  
Председатель конференции:  
Т.Н.Иванова (Ф.И.О.)

**Утвержден**

Приказом руководителя  
Кинельского управления  
министерства образования и  
науки Самарской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г. № \_\_\_\_  
Руководитель Кинельского  
управления МОиН СО  
\_\_\_\_\_ С.Ю.Полищук

**Утвержден**

Постановлением главы  
муниципального района  
Кинельский Самарской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г. № \_\_\_\_  
Глава муниципального района  
Кинельский Самарской области  
\_\_\_\_\_ Н.В.Абашин

**Устав**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**Центра детского творчества**  
**муниципального района Кинельский Самарской**  
**области**

**(новая редакция)**

**Принят**

Решением конференции  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель конференции:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального района Кинельский Самарской области (именуемое в дальнейшем Центр) является муниципальным многопрофильным образовательным учреждением Российской Федерации.
- 1.2. Центр создан Постановлением главы администрации Кинельского района № 1113 от 03.11.1993 г.
- 1.3. Полное наименование Центра: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального района Кинельский Самарской области. Сокращенное наименование: МОУ ДОД ЦДТ муниципального района Кинельский Самарской области.
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – центр.
- 1.5. Новая редакция Устава Центра принята в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве Российской Федерации.
- 1.6. Учредителями Центра являются:
  - Администрация муниципального района Кинельский Самарской области (место нахождения: 446433, Самарская область, г.Кинель, ул.Ленина, 36)
  - Министерство образования и науки Самарской области через Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области (место нахождения: 446430, Самарская область, г.Кинель, ул. Мира, 41).
- 1.7. Отношения между Центром и Учредителями определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Юридический адрес Центра: 446412, Самарская область, Кинельский район, пос. Комсомольский, ул.Комсомольская, д.22. Фактический адрес Центра: 446412, Самарская область, Кинельский район, пос. Комсомольский, ул.Комсомольская, д.22.
- 1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

- 1.10. Центр является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального района Кинельский Самарской области. Центр имеет лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета по учету средств соответствующего бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации. Центр имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Право юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.
- 1.13. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус образовательного учреждения в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.
- 1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
- 1.16. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.
- 1.17. Охрана труда в Центре регламентируется Положением об охране труда.

## 2. Полномочия учредителей

- 2.1. К компетенции Министерства образования и науки Самарской области через Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области относится:
- осуществление управления, планирования, организации и контроля деятельности Центра по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
  - осуществление финансирования Центра по нормативам, обеспечивающим образовательный процесс и материальное содержание обучающихся, воспитанников за счет средств, выделяемых из областного бюджета;
  - содействие в решении вопросов обеспечения Центра учебно-наглядными пособиями, учебниками, необходимой документацией;
  - организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра.
- 2.2. К компетенции администрации муниципального района Кинельский Самарской области относится:
- осуществление финансирования муниципальных программ, реализуемых Центром;
  - осуществление функции собственника переданного в оперативное управление Центру муниципального имущества и контролирует его использование;
  - осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Центра, оплату коммунальных услуг и приобретаемого для Центра оборудования длительного пользования;
  - содействие Центру в решении вопросов их материально-технического обеспечения;
  - несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра, возникшую вследствие несвоевременного финансирования в пределах средств, утвержденных бюджетом муниципального района Кинельский на его содержание.
- 2.3. К вопросам совместного ведения сторон относится:
- определение уставных задач Центра;
  - утверждение Устава Центра;
  - реорганизация и ликвидация Центра;
  - финансирование затрат на материально-техническое обеспечение Центра;
  - назначение и освобождение от должности руководителя Центра;
  - согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Центра, участие в приемке вводных объектов в эксплуатацию;

- контроль и согласование дополнительных к федеральным требованиям к Центру в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений, подготовки Центра к учебному году;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в Центре;
- обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся, воспитанников и работников Центра.

### **3. Цели, задачи и предмет деятельности Центра**

- 3.1. Центр осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 3.2. Основными задачами деятельности Центра являются:
  - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
  - адаптация детей к жизни в обществе;
  - создание благоприятных условий для получения дополнительного образования детей;
  - формирование общей культуры личности на основе региональной, национальной и мировой культуры;
  - организация содержательного досуга;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - обеспечение образовательной мотивации и формирование интереса к непрерывному образованию, создание содержательных сред общения;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ.
- 3.3. Предметом деятельности Центра является:
  - реализация дополнительных образовательных программ по направленностям: художественно-эстетической, спортивно-технической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической, углубленного изучения общеобразовательных предметов, раннего комплексного развития детей.
  - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей)

3.3. Для реализации основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений района, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- самостоятельно на основе соответствующих примерных образовательных программ и учебных планов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, план массовых мероприятий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- осуществлять опытно-экспериментальную и инновационную деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах выделенных Центру средств;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.4. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

#### 4. Основные характеристики образовательного процесса

- 4.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций РФ.
- 4.2. Образовательный процесс в Центре строится на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности; творческого развития личности; приоритета интересов, нужд и потребностей детей; культуры и природосообразности; светского характера образования; гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей каждого обучающегося.
- 4.3. Деятельность воспитанников (обучающихся) в Центре осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др. - в дальнейшем «объединения».
- 4.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 4.5. В объединения Центра принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к занятию избранным видом деятельности.
- 4.6. Прием и зачисление производится по желанию детей и подростков на основании письменного заявления детей или родителей (законных представителей) при согласии их с условиями образовательного процесса в детском объединении и в Центре.
- 4.7. При приеме в спортивные, спортивно - технические, туристические, хореографические объединения требуется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.8. Занятия в Центре могут проводиться с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья ведется по образовательной программе, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
- 4.9. При приеме детей в Центр администрация знакомит их и их родителей (законных представителей) с Уставом Центра и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.10. Наполняемость одного объединения (группы) составляет:
  - первого года обучения от 8 до 15 человек (за исключением хоровых, оркестровых, хореографических, спортивных, эколого-

биологических, в которых допускается большая наполняемость в соответствии с СанПиНами);

- второго и последующих – не менее 8 человек.

При значительном снижении количества обучающихся в объединении, группы должны быть объединены или расформированы.

Учебная группа детей-инвалидов формируется в индивидуальном порядке, при этом допускается меньшая наполняемость групп.

- 4.11. Занятия в Центре проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Для всех видов учебных занятий предусматривается академический час продолжительностью от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними.
- 4.12. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Центра.
- 4.13. Занятия в объединениях Центра могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам
- 4.14. Продолжительность обучения в Центре определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ (от 1 года до 7 лет).
- 4.15. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и состоит из 36 учебных недель. В каникулярное время обучающиеся и педагоги Центра участвуют в мероприятиях комплексных программ Центра и в досугово-просветительской деятельности.
- 4.16. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, проводить выездные мероприятия, туристические походы и сборы, экспедиции, слеты, экскурсии, выезды на реставрацию и благоустройство памятников истории и культуры, парков и природных ландшафтов, концертные поездки; проводить досуговые и развивающие мероприятия, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 4.17. Режим учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей их и пожеланий родителей (законных представителей).

- 4.18. Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным директором Центра по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.19. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией воспитанников (обучающихся) в соответствии с Положением.
- 4.20. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям;
  - за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра.
- 4.21. Центр по соглашению с другими образовательными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально - технической базы может осуществлять производственную практику обучающихся в учреждениях, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.
- 4.22. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 4.23. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

## **5. Участники образовательного процесса**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.3. Воспитанники (обучающиеся) Центра имеют право на:
- получение качественного дополнительного образования;
  - свободный выбор программ обучения и срока их реализации;
  - обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
  - занятие в нескольких объединениях, их смену в течение учебного года;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечными фондами и другими информационными ресурсами Центра;
- участие в управлении Центром в форме, определенной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Центром, не предусмотренных учебным планом;
- участие в общественно полезной деятельности и добровольном труде на благо Центра;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- условия для развития творческих способностей;
- награждение почетными грамотами, грамотами за активное участие в жизни группы, Центра;
- защиту своих прав и интересов.

#### 5.4. Воспитанники (обучающиеся) Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать правила поведения для воспитанников;
- выполнять все виды учебной работы, установленные образовательной программой и учебным планом; режим обучения;
- выполнять индивидуальные планы обучения;
- соблюдать нормы охраны труда, санитарии и гигиены на учебных занятиях и массовых мероприятиях, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Центра к их компетенции.

Другие права и обязанности воспитанников определяются Правилами поведения для воспитанников, утвержденными Советом Центра.

#### 5.5. Воспитанникам (обучающимся) запрещается в Центре:

- совершать действия, нарушающие образовательный процесс;

- приносить, употреблять, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
  - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 5.7. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
  - выбирать формы обучения и получать исчерпывающую информацию об обучении своего ребенка, а также видах образовательных и досуговых услуг, которые оказывает Центр;
  - знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - вносить предложения по развитию и совершенствованию образовательного процесса и содержательного досуга;
  - знакомиться с образовательными программами и учебными планами, по которым обучается их ребенок;
  - принимать участие в педагогических советах Центра;
  - присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях по согласованию с преподавателем;
  - участвовать в организации и проведении мероприятий с воспитанниками (праздники, экскурсии, походы и т.д.);
  - участвовать в управлении Центром в форме, определенной настоящим Уставом;
  - оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы Центра в установленном законодательством порядке.
- 5.8. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - уважать честь, достоинства и права воспитанников, педагогических и других работников Центра;
  - нести ответственность за воспитание своих детей;
  - осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;
- создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля дополнительного образования;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Центра.

5.9. Педагогические работники Центра имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на повышение квалификации (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему уставу и локальным актам Центра;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Центра только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на внесение предложений по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса;
- на обеспечение необходимых условий для реализации образовательного процесса.

5.10. Педагогические работники Центра обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
  - выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия, определенные трудовым договором (контрактом) и требования иных локальных актов Центра;
  - уважать честь, достоинство и права участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
  - обеспечивать выполнение утвержденной образовательной программы, мероприятий, определенных планом работы Центра;
  - осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;
  - соблюдать и нести ответственность за выполнение требований охраны труда, санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности, правил поведения при эксплуатации учебного оборудования во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий;
  - заботиться об охране здоровья воспитанников, учитывать их индивидуальные особенности;
  - немедленно извещать руководителя Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Центре и об ухудшении состояния своего здоровья;
  - проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
  - своевременно, аккуратно вести установленную документацию;
  - осуществлять набор в Центр обучающихся и воспитанников;
  - участвовать в заседаниях педагогического совета, рабочих совещаний, в конференциях;
  - участвовать в массовых мероприятиях Центра.
- 5.11. Персонал Центра комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров.  
Для работников Центра работодателем является Центр в лице директора.
- 5.12. На педагогическую работу в Центр принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и должностных инструкций, определенных для соответствующих должностей работников.
- 5.13. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную

судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 5.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Учебная нагрузка педагогического работника Центра оговаривается в трудовом договоре (контракте).

## **6. Управление деятельностью Центра**

- 2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Центра являются конференция, Совет Центра, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом Центра.
- 2.2. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством РФ, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Центра назначается Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области по согласованию с администрацией муниципального района Кинельский Самарской области.
- 2.3. Директор Центра:
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его в государственных, муниципальных и общественных органах;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, организационную структуру Центра, должностные инструкции, осуществляет распределение должностных обязанностей администрации;
- зачисляет воспитанников (обучающихся) по заявлениям родителей (законных представителей) и (или) по заявлениям детей, достигших возраста 14 лет;
- отчисляет воспитанников (обучающихся) по заявлениям родителей (законных представителей) и (или) решениям педагогического совета;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения воспитанниками (обучающимися) и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;
- утверждает структуру фонда оплаты труда Центра в соответствии с действующим законодательством;
- определяет оплату труда работников Центра, включая доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с Положением, принимаемым общим собранием трудового коллектива;
- распределяет педагогическую нагрузку, утверждает тарификационные списки;
- утверждает режим и календарные графики работы Центра, расписания занятий воспитанников (обучающихся);
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Центра, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Центра, локальных актов Центра;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с представительным органом трудового коллектива;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителями.

#### 2.4. Формами самоуправления в Центре являются:

- конференция;
- Совет Центра;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет;

- попечительский совет;
  - иные вспомогательные органы управления.
- 2.5. Высшим органом самоуправления Центра является конференция, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.  
Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов воспитанников (обучающихся) 2 и 3 ступеней, педагогов и других работников Центра, родителей и представителей общественности.
- 2.6. К компетенции конференции относятся:
- принятие Устава Центра, изменения и дополнений, вносимых в него;
  - принятие Положения о Конференции;
  - утверждение Положения о Совете Центра;
  - избрание прямым голосованием Совет Центра, его председателя, определение срока их полномочий;
  - рассмотрение результатов работы Совета Центра.
- 2.7. Решения Конференции обязательны для всех членов коллектива Центра.
- 2.8. Конференция проводится не реже одного раза в год.
- 2.9. В период между конференциями общее руководство осуществляет Совет Центра.
- 2.10. Совет Центра является коллегиальным органом управления Центром, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. К компетенции Совета Центра относятся:
- определение основных направлений (программы) развития Центра;
  - повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Центра, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников;
  - содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Центре, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
  - контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Для осуществления своих задач Совет Центра имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития Центра;
- принимает непосредственное участие в разработке Устава Центра, в рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав;
- принимает Положение о Совете Центра;
- вносит директору Центра предложения в части определения дополнительных образовательных программ;
- согласовывает режим занятий воспитанников (обучающихся), в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- согласовывает по представлению руководителя Центра перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Центром;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;
- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад (отчет) Центра;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников и воспитанников (обучающихся) Центра;
- выдвигает Центр, педагогов и воспитанников (обучающихся) для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Центра.

#### 2.11. Состав и порядок формирования Совета Центра.

Состав Совета Центра создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет Центра избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), работников, воспитанников (обучающихся).

Общая численность Совета Центра составляет не менее 9 и не более 25 членов.

Общее количество членов Совета Центра, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета Центра.

Количество членов Совета Центра из числа работников Центра не может превышать четверть от общего числа членов Совета Центра.

Директор Центра входит в состав Совета Центра по должности.

Общее количество членов Совета Центра из числа воспитанников (обучающихся) составляет два человека.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета Центра, порядок голосования, персональный и количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о Совете Центра.

Заседания Совета Центра проводятся не реже двух раз в год.

6.12. Общее собрание трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
  - охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров работниками Центра;
  - разрешению трудовых споров и др.
- подготовка и заслушивание отчётов комиссий, в частности о работе по коллективному договору (не реже 2-х раз в год).
- решение вопросов самоуправления в трудовом коллективе, выборы представителей в Совет Центра;
- принятие Положений: об общем собрании трудового коллектива, об оплате труда работников, о распределении специальной и стимулирующей частей оплаты труда работников, о материальной помощи работникам и др.;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Центра дополнительных по сравнению с законодательством социальных льгот и преимуществ за счет дополнительно привлеченных денежных средств.

6.13. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра; решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствовало не менее 2/3 коллектива Центра и за него проголосовало более половины членов общего собрания трудового коллектива.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогических работников в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, состав и деятельность которого определяется соответствующим Положением, утверждаемым Советом Центра.

Председателем Педагогического совета является директор Центра.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной, региональной и местной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику и использование достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра.

Педагогический совет Центра:

- обсуждает планы образовательной деятельности работы Центра;
- обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогами новых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения и воспитания, диагностики и контроля.
- определяет стратегию образовательного процесса;
- организует дополнительные платные услуги, связанные с педагогической деятельностью;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- оценивает работу методического совета Центра;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им почетных званий и наград;
- заслушивает доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по специфическим вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья обучающихся Центра.

6.16. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.17. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

6.18. Центр вправе создавать Попечительский совет.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования и осуществляет контроль за их расходованием;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;

#### 6.14. Методический совет.

К компетенции методического совета относится:

- обсуждение и определение программно-методической деятельности на учебный год, перспектив и путей развития методической работы;
- организация исследовательской и экспериментальной работы по проблемам дополнительного образования;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и педагогического мастерства, обобщения и распространения опыта работы педагогов;
- определение тематики и содержания методических разработок, сценариев, пособий и других материалов для издания и распространения;
- утверждение программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

### **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

7.1. За центром в целях обеспечения его деятельности учредителями закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в оперативном управлении Центра и являются муниципальной собственностью.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

- 7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:
- эффективно использовать переданное ему в оперативное управление имущество;
  - обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния, находящегося в оперативном управлении, имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.
- 7.3. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителем.
- 7.4. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 7.5. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Деятельность Центра финансируется его учредителями. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
- собственные средства учредителя;
  - бюджетные средства;
  - имущество, переданное Центру;
  - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
  - доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 7.7. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательством порядке.

- 7.9. Центр обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.
- 7.10. Центр обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
  - принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;
  - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
  - вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной сметы;
  - ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
  - формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;
- 7.11. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.12. Финансирование Центра осуществляется на основе региональных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения.  
Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.  
Привлечение дополнительных средств не влечет снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 7.13. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, раннее развитие ребенка и другие услуги), по договорам в письменной форме с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 7.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Центр руководствуется Положением об оказании платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей»

- 7.15. Центр осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Центра.
- 7.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 7.17. Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 7.18. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.  
К предпринимательской деятельности Центра относятся:
- разработка и распространение авторских учебных планов, программ;
  - разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических, учебно-вспомогательных, информационно - справочных пособий, сценариев массовых праздников;
  - выпуск собственными силами специализированных изданий и их распространение;
  - фото- и видео работы и услуги силами педагогов и воспитанников;
  - доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).
- 7.19. Центр вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц на основании Положения о порядке привлечения МОУ ДОД ЦДТ муниципального района Кинельский Самарской области добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 7.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.
- 7.21. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 7.22. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителями за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Центра, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять в вышестоящую организацию необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## **8. Реорганизация и ликвидация Центра**

- 8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.3. Ликвидация Центра может осуществляться:
  - органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.
- 8.5. При реорганизации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив муниципального района Кинельский Самарской области.

## **9. Мобилизационная работа и гражданская оборона**

- 9.1. Директор Центра и несут ответственность за выполнение установленных Правительством РФ мобилизационных заданий, руководствуются действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления, выполняют требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО – главы муниципального района Кинельский.
- 9.2. Директор является руководителем Гражданской обороны в Центре и обязуется выполнять требования нормативных документов.

## **10. Архив Центра**

- 10.1. Центр ведет делопроизводство и архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами.
- 10.2. Директор Центра несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу.

- 10.3. В случае ликвидации Центра ликвидационная комиссия сдает всю документацию в архивный отдел Администрации муниципального района Кинельский Самарской области. В состав ликвидационной комиссии должен быть включен представитель архивного отдела администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

## **11. Порядок изменения Устава**

- 11.1. Новая редакция Устава или Изменения и дополнения в Устав принимаются конференцией Центра и утверждаются Учредителями.
- 11.2. Новая редакция Устава или Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

## **12. Локальные акты Центра**

- 12.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:
1. Положение о конференции.
  2. Положение о Совете Центра.
  3. Положение о педагогическом совете.
  4. Положение об общем собрании трудового коллектива.
  5. Положение о попечительском совете.
  6. Положение о методическом совете.
  7. Коллективный договор и приложения к нему.
  8. Правила внутреннего трудового распорядка.
  9. Положение об охране труда.
  10. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников.
  11. Положение о конфликтной комиссии.
  12. Положение об оплате труда работников.
  13. Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда.
  14. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
  15. Положение о материальной помощи сотрудникам.
  16. Правила поведения воспитанников (обучающихся).
  17. Положение об итоговой аттестации воспитанников (обучающихся).
  18. Положение о защите персональных данных работников, воспитанников (обучающихся).
  19. Положение о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска за 10 лет непрерывной педагогической работы.

- 20. Должностные инструкции.
  - 21. Инструкции по охране труда.
  - 22. ... и другие.
- 12.2. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься другие локальные акты, подлежащие регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.